

## Salg og leveringsbetingelser

### Oppdragstype

1. Oppdrag er enten *fastprisoppdrag* eller *serviceoppdrag*. Vi kan også gi et prisoverslag ved serviceoppdrag, men dette defineres som uforpliktende prisantydning dersom ikke annet er særskilt avtalt. Det er kun skriftlig tilbud som er bindende fastprisoppdrag, hvor krav om skriftlighet er oppfylt ved sending av epost.
2. For de fleste mindre oppdrag er det gunstig for begge parter å gjennomføre oppdraget på medgått tid og materiell. Tjenesteyter slipper da å bruke tid på å beregne fastpris, som uansett må innlemmes i tilbudet, og slipper å gjøre priskalkyler, prise inn uforutsette oppgaver og hendelser som kan oppstå underveis m.m. Dette er arbeidsmetoden for de fleste oppdrag under 30.000,- og defineres som *serviceoppdrag*.

### Generelt

1. Aksept av tilbud og bestilling av oppdrag medfører at samtlige vilkår her er akseptert av kunde.
2. Eventuelle forbehold fra kunden må fremstilles sammen med øvrig aksept av kunden. Forbehold og endringer i etter avtaleinngåelse vil kunne medføre endringstillegg. Tjenesteyter står fritt til å velge om forbehold skal aksepteres.
3. Tjenesteyteren står fritt til å indeksregulere all priselementer i tilbud. Indeksregulering skjer i så fall i henhold til NS 3405 pkt. 4.1, etter bestemmelsen om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m. v., - totalindeksmetoden - med en kalendermåned som avregningsperiode. SSBs indekser «Elektrikerarbeid» og «Elektrikerarbeid, materialer» for enebolig av tre skal benyttes.
4. Visjonel AS skal ha dekket økte kostnader som skyldes valutasingninger ut over normal indeksregulering.
5. Elektroentreprenøren kan foreta en kredittvurdering av kunden før arbeidet igangsettes, samt underveis i leveransen. Dersom kredittvurderingen viser at kunden ikke anses betalingsdyktig i forhold til tilbudet, og kunden ikke kan stille betryggende betalingsikkerhet, har elektroentreprenøren rett til å heve avtalen uten kostnad for elektroentreprenøren, og kreve betalt for utført arbeide og materiell.

### Gjennomføring av oppdraget

1. Før oppstart skal kunden gi elektroentreprenøren alle nødvendige opplysninger om forhold av betydning for arbeidet som skal utføres. Det påhviler kunden å klargjøre arbeidsplassen før oppstart, samt å gi elektroentreprenøren adkomst. Arbeidene er forutsatt utført innenfor tidsrommet 08-16.00.
2. Elektroentreprenøren skal, i den grad det er nødvendig, foreta opprydding etter arbeidets utførelse, herunder fjerne emballasje og avfall, demontere opprigget utstyr og materiell, samt å feie/støvsuge dersom ikke annet er avtalt. Arbeide med opprydding faktureres etter medgått tid. Vask og rengjøring utover opprydding er kundens ansvar.

## Fakturering og dokumentasjon

1. Ved fakturering vil det gjelde en betalingsfrist på 7 dager og rett til å fakturere inntil hver 14. dag for medgått tid og materiell. Elektroentreprenøren kan alltid kreve betalt for all medgått tid og materiell, før gjennomføring av sluttkontroll i henhold til Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg § 12. Elektroentreprenøren kan velge å benytte seg av faktoring.
2. For fastprisjobber faktureres det enten i henhold til avtalt faktureringsplan basert på prosentmessig ferdigstillelse av prosjektet, eller i henhold til avtalt a-konto fakturering.
3. Tillegg og endringer på fastprisjobber faktureres løpende.
4. Elektroentreprenørens arbeidstid til prosjektering, fra- og tilkobling eller lignende arbeider fra netteier, kommunikasjon med eksterne leverandører, meldinger til plan og bygg m.v., dekkes i sin helhet av kunden. Kunden skal, dersom det er mulig, betale eksterne leverandører selv. Elektroentreprenørens utlegg i forbindelse med ovennevnte dekkes av kunden med et tillegg av administrasjonspåslag på 15 %.
5. Faktura og dokumentasjon sendes per epost med mindre annet er avtalt på forhånd. Faktureringsgebyr for sending per post er kr. 80,- + mva.
6. Det tillegges et administrasjonsgebyr for hvert oppdrag på kr 60,- eks.mva.
7. For mindre arbeider vil vi i de fleste tilfeller også ha mulighet for kortbetaling. Og i enkelte tilfeller ved f. Eks dårlig kredittvurdering, vil vi kreve det.
8. Det faktureres løpende fulle arbeidstimer for alle servicejobber. Tid medgått til kjøring, fremskaffing av materiell, deponering av avfall faktureres også det gjeldende oppdraget. Annen tid medgått til for eksempel saksbehandling, bestilling / innkjøp og dokumentasjonsarbeid faktureres etter medgått tid i henhold til gjeldene prisliste.
9. Det faktureres for servicebil per oppdrag per dag. Denne satsen er p.t. 690,- eks.mva.
10. Tjenesteyter leverer dokumentasjon via Boligmappa. Dette faktureres kunde med kr 380,- eks.mva. Dette faktureres 1 gang for hvert oppdrag hvor det produseres dokumentasjon som lastes opp. Normalt 1 opplasting per oppdrag.

## Lærlinger

1. Visjonel AS er en godkjent opplæringsbedrift. Vi anser det som en samfunnsplikt å være med på å forme morgendagens fagarbeidere. Ved å ta inn lærlinger er vi med på å fylle etterspørselen etter arbeidskraft innen vår egen bransje, og med det også bidra til å stabilisere lønnsnivået og sørge for at kompetansen vi leverer kommer fra gode utdanningsløp.
2. Med mindre spesifikt avtalt, så vil vi benytte oss av lærlinger uten å varsle om dette på forkant, og fakturere dette i henhold til oppgitt prisliste. En lærling er i tillegg i de alle fleste tilfeller besparende for kunde, da de assisterer på jobber der det enten måtte vært to fagarbeidere, eller bistår med å korte ned arbeidstiden til montøren.

## Materiell og garanti

Elektroentreprenøren beholder eiendomsretten til materiale og utstyr som er levert eller montert hos kunden frem til betaling har skjedd, jfr. panteloven § 3-17.

Det ytes ingen garanti eller reklamasjon på materiell som ikke er levert av oss. Det ytes ingen returrett på materiell som er avtalt levert og montert, med mindre det er feil på produkt eller at funksjonen ikke er i henhold til avtale. All retur av produkt og materiell må foregå i original emballasje. Returkostnader til leverandør / grossist faktureres med minimum 20% av varens verdi, eller satsen som den aktuelle leverandør setter. Arbeid med retur faktureres etter medgått tid i henhold til gjeldene prisliste.

*Visjonel AS' materiellpriser tar utgangspunkt i våre grossisters gjeldende katalogpriser som oppdateres løpende. Vårt materiell er utelukkende handlet via rene grossister, og vil ikke bli sammenlignet med netthandel o.l.*

Visjonel AS kan ikke forholde seg til hva andre aktører måtte selge materiell for. Verken over disk eller via netthandel. Visjonel AS er medlemsbedrift i elektrikerkjeden Norgeseliten, og handler materiell utelukkende via de store grossistene som har både verdikjeden og varebeholdningen vi er avhengig av. Vi kan ikke sikre våre leveranser ved å benytte oss av lokketilbud og lignende fra nettleverandører på enkeltprodukter. Visjonel AS gjør så godt vi kan for å ligge på gjengs pris for elektriker tjenester i Oslo og omegn. Vi leverer sertifiserte og dokumenterte anlegg som vi gir garanti på i henhold til håndverkertjenesteloven samt lover og forskrifter innad i egen bransje. Påslaget vi har på materiell er også en viktig del av inntjeningsmodellen til bedriften. Innbakt i materialpåslaget er også kompetanse, fortjeneste, svinn og garantier. Vi innehar også kompetansen for å velge riktige produkter til ulike bruksområder. En installasjon fra Visjonel AS skal være en ferdig pakke med riktig personell og riktig materiell hvor vi står for alle punkter i verdikjeden.

For installasjon av kundens eget materiell gjelder egen sats i størrelsesorden 1,5x ordinær timepris og Visjonel AS gir ikke produktgaranti på materiell som ikke er levert av oss. For enkeltprodukter tilløper det et monteringsgebyr på kr 300,- eks.mva.

### **Ved rehabilitering / bytting av sikringer og tavler.**

Ved rehabilitering av sikringsskap eller bytte av enkeltkurser fra skrusikringer til automater, så vil de nye automatene løse ut på den fastsatte belastningen for sikringen. De gamle automatene kan tåle så mye som 50% overlast uten at de går, noe som er en av grunnene til at de bør skiftes ut da kablene ikke tåler denne overbelastningen.

Enkelte kan derfor oppleve at sikringene på utsatte kurser går når disse brukes slik de har blitt brukt tidligere. Dette vil ikke være en reklamasjon. Dette forteller oss at anlegget enten trenger en kraftigere kurs, eller at det må etableres flere kurser.

Risikovurderingen vi gjennomfører før ethvert oppdrag vil i mange tilfeller avdekke slike scenarioer før jobben påbegynnes, men det er ofte vanskelig å måle strømforbruk på kurser som ikke er i bruk når vi er der og jobber.

### **Annet**

Ved fastprisjobber og eller prisoverslag så vil alltid disse forutsetningene settes:

- Eksisterende jording i bygget kan brukes.
- At det er plass til vern og annet utstyr i tavler og skap.
- At eksisterende sikringer eller hovedsikringer har kapasitet til å dekke det økte effektbehovet.
- At eksisterende føringsveier eller røranlegg kan benyttes, og at rør ikke er tette eller forlagt på en slik måte at det ikke er mulig å trekke i dem.
- At alle koblingspunkter er synlige. Dvs. At der ikke finnes punkter som er skjult av fliser, innredninger, skap, nedforet himling etc.)
- At arbeidet skal være utført i normal åpningstid 08-16.00.
- Bygningsmessige arbeider som medfører hulltaking over Ø25mm, slissing og overflatearbeider er ikke medtatt i våre priser.

Arbeid i høyden som krever lift, fallsikring eller stilas er ikke medtatt med mindre det er spesifisert i tilbudet.